



## **МЧС РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

**Кафедра государственной службы и кадровой политики**

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Методические рекомендации  
по подготовке к зачету и  
экзамену**

Направление подготовки 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление  
Профиль – управление в кризисных ситуациях

Екатеринбург  
2022

**Государственная и муниципальная служба:** методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост.: Н.В. Олухов, М.Г. Синякова. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 12 с.

*Составители:*

Олухов Н.В., доцент кафедры государственной службы и кадровой политики, кандидат социологических наук;

Синякова М.Г., зав. кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор психологических наук, доцент

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Управление в кризисных ситуациях), и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, согласно рабочей программе дисциплины (уровень бакалавриата).

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики 23 июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022

© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих **основных задач**:

- участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в сфере государственной и муниципальной службы;

- участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и взаимосвязи основных элементов государственной и муниципальной службы;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры предприятия в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организаций;

– подготовка методических, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного самоуправления.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
<b>РО-2.1</b> Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	<b>УК-11.</b> Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знает</b> основы национальной стратегии противодействия коррупции, основных законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционные правонарушения; особенности профессиональной этики; основные категории профессиональной этики: долг, честь, совесть и справедливость, моральный выбор и моральную ответственность сотрудника. <b>Умеет</b> идентифицировать действия коррупционной направленности при выполнении служебных обязанностей. <b>Владеет</b> навыками антикоррупционной агитации как информационного средства противодействия коррупции.
	<b>ОПК -1.</b> Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики	<b>Знает</b> базовые законодательные и нормативные основания для реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, для соблюдения норм служебной этики. <b>Умеет</b> применять базовые законодательные и нормативные акты для реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, для соблюдения норм служебной этики. <b>Владеет</b> навыками по реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной

		деятельности, по соблюдению норм служебной этики.
<b>РО-3.1</b> Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.</b> Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<b>Знает</b> технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. <b>Умеет</b> применять механизм организации закупок для государственных и муниципальных нужд. <b>Владеет</b> навыками организации закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд.
<b>РО-3.2</b> Способность производить расчет объема и стоимости проведения проектируемых мероприятий, в том числе возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<b>ПК-7.</b> Способность принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, использовать оптимальные кадровые технологии в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления.	<b>Знает</b> технологии кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, а также другие современные кадровые технологии. <b>Умеет</b> подбирать оптимальные кадровые технологии (в том числе кадрового анализа и планирования) с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах. <b>Владеет</b> навыками реализации кадровых технологий (в том числе кадрового анализа и планирования) с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах.
<b>РО-4.1</b> Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	<b>ПК-1.</b> Способность разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации.	<b>Знает</b> методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов. <b>Умеет</b> применять методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и

		<p>реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования методов разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.</p>
--	--	---

По итогам освоения дисциплины проводится аттестация в форме зачета (3 семестр), и в форме экзамена (4 семестр).

### **Тестовые задания для подготовки к промежуточному зачету**

#### **1. Государственная служба Российской Федерации – это ...**

- а) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов;
- б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;
- в) совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (определенная группа людей) для поддержания своей целостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой.

#### **2. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:**

- а) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, судебная служба;
- б) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
- в) государственная гражданская служба, правоохранительная служба, судебная служба.

#### **3. Согласно действующему законодательству, государственная гражданская служба подразделяется на следующие уровни:**

- а) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; муниципальная служба Российской Федерации;
- б) федеральная государственная гражданская служба; муниципальная служба Российской Федерации;

в) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

**4. Впервые закон об основах государственной службы в нашей стране был принят:**

- а) в 90-х гг. XX века в Российской Федерации;
- б) в 70-х гг. XX века в СССР;
- в) в 60-х гг. XIX века в Российской империи.

**5. ФЗ «О системе государственной службы» был принят:**

- а) 27 мая 2003 года;
- б) 26 марта 2009 года;
- в) 15 апреля 1999 года.

**6. Принцип разделения властей предполагает деление властей на:**

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) все варианты верны.

**7. Принцип федерализма в системе государственной службы означает...**

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

**8. Принцип законности в системе государственной службы означает...**

- а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;
- б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;
- в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений,

принадлежности к общественным объединениям;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

**9. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина в системе государственной службы означает...**

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

**10. Принцип равного доступа граждан к государственной службе означает...**

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

**11. Принцип единства правовых и организационных основ государственной службы означает...**

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые

акты о государственной службе;

в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

## **12. Принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы означает...**

а) единство основных квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы, требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

## **13. Принцип профессионализма и компетентности в системе государственной службы означает...**

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей постоянно (в течение определенного времени) по приобретенной профессии за регулярно получаемое вознаграждение, проявляя при этом глубокое и всестороннее знание правил и процедур, владение практическими навыками в определенной сфере деятельности;

в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

**14. \_\_\_\_\_ - это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора**

**(контракта)**

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) муниципальная служба.

**15. Государственная гражданская служба подразделяется на:**

- а) федеральную государственную гражданскую службу;
- б) государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;
- в) военную службу;
- г) правоохранительную службу;
- д) верны а) и б)

**16. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении:**

- а) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) Российской Федерации;
- в) субъекта Российской Федерации.

**17. \_\_\_\_\_ - это профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.**

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

**18. \_\_\_\_\_ - это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации.**

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

**19. \_\_\_\_\_ - это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.**

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

**20. \_\_\_\_\_ - это вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения**

**полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.**

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

**21. Согласно Закону о системе государственной службы Российской Федерации, федеральным государственным служащим является гражданин, осуществляющий...**

- а) профессиональную деятельность по производству такой разновидности информации, которая направлена на создание убежденности покупателя в том, что он имеет дело с наилучшим (с точки зрения качества) видом товара или услуги, и проведению этой работы за счет наименьшего (по возможности) уровня затрат;
- б) профессиональную служебную деятельность на должностях федеральной государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной) и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета;
- в) профессиональную деятельность по интеллектуальному и организационному обеспечению функционирования государственных и общественных структур.

**22. В соответствии с принципом разделения властей государственные служащие делятся на...**

- а) гражданских служащих, военнослужащих и сотрудников правоохранительной службы;
- б) должностных лиц и государственных служащих, не являющихся должностными лицами;
- в) служащих органов законодательной (представительной) власти, служащих органов исполнительной власти и служащих органов судебной власти.

**23. По масштабу деятельности органов государственной власти, где они служат, государственные служащие делятся на...**

- а) федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Федерации;
- б) должностных лиц и государственных служащих, не являющихся должностными лицами;
- в) служащих органов законодательной (представительной) власти, служащих органов исполнительной власти и служащих органов судебной власти.

**24. Под должностью понимается ...**

- а) одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между организацией и общественностью;
- б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

в) учрежденная в установленном порядке первичная структурная единица государственного органа (службы, учреждения), определяющая содержание и объем полномочий и ответственности занимающего ее лица, а также расходы его нанимателя за выполняемую работу в этом органе.

**25. \_\_\_\_\_ - это должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.**

- а) руководители;
- б) помощники;
- в) специалисты;
- г) обеспечивающие специалисты.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Этапы становления государственной службы в России.
2. Реформирование государственной и муниципальной службы на современном этапе.
3. Особенности государственной службы зарубежных стран.
4. Правовые основы государственной службы.
5. Правовые основы муниципальной службы.
6. Понятие и система государственной службы РФ.
7. Принципы государственной гражданской службы.
8. Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
9. Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
10. Классные чины государственной гражданской службы.
11. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.
12. Классификация должностей военной и правоохранительной службы.
13. Классные чины, воинские и специальные звания военной и правоохранительной службы.
14. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
15. Понятие «государственный служащий». Основные права и основные обязанности государственного гражданского служащего.
16. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
17. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
18. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.

19. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.
20. Предоставление сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.
21. Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.
22. Служебный контракт государственного гражданского служащего: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения.
23. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
24. Должностной регламент государственного служащего.
25. Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, ротация государственного гражданского служащего.
26. Отстранение от замещаемой должности на государственной гражданской службе.
27. Аттестация государственных гражданских служащих.
28. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
29. Поощрения и награждения государственных гражданских служащих.
30. Оплата труда государственного гражданского служащего.
31. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
32. Государственные гарантии на государственной военной и правоохранительной службе.
33. Оплата труда государственных служащих военной и правоохранительной службы.
34. Общие основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
35. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон государственного гражданского служащего.
36. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего.
37. Расторжение служебного контракта государственного гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя.
38. Иные случаи прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
39. Особенности прекращения служебного контракта государственных служащих военной и правоохранительной службы.
40. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
41. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих.
42. Особенности организация государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.
43. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
44. Иные виды ответственности государственного гражданского служащего.
45. Задачи и функции муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.

46. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.
47. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
48. Классные чины муниципальных служащих.
49. Понятие «муниципальный служащий». Основные права и обязанности муниципального служащего.
50. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
51. Поступление на муниципальную службу.
52. Оплата труда и социальные гарантии муниципальным служащим.
53. Аттестация муниципальных служащих.
54. Особенности прохождения муниципальной службы.
55. Расторжение трудового договора муниципального служащего.
56. Управление государственной и муниципальной службой.
57. Контроль за деятельностью государственных и муниципальных служащих.

### **Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля**

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа на экзамене обучающегося при аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» приведены в следующей таблице:

Показатели для оценки устного ответа на зачете /экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	УК-11 ОПК -1 ОПК-6 ПКo-7 ПК-1	<i>незачет/ неудовлетворительно</i>
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на	УК-11 ОПК -1 ОПК-6 ПКo-7 ПК-1	<i>зачет/ удовлетворительно</i>

<p>материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p>	<p>вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.</p>		
<p>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	<p>УК-11 ОПК -1 ОПК-6 ПКo-7 ПК-1</p>	<p><i>зачет/ хорошо</i></p>
<p>- полно раскрыто содержание материала;</p> <p>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p> <p>– точно используется терминология;</p> <p>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p>	<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное</p>	<p>УК-11 ОПК -1 ОПК-6 ПКo-7 ПК-1</p>	<p><i>зачет/ отлично</i></p>

– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна – две неточности.	освоение компетенций, предусмотренных программой		
---	--	--	--

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Государственная и муниципальная служба: методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост.: Е. Ю. Полищук, И. А. Пантелеев, И. А. Ефимов. – Екатеринбург: УрИ ГПС МЧС России, 2016. – 23 с.

2. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / ред. Ю. Н Туганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 294 с. (гриф)

3. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф)

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

2. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования / Г. Л. Купряшин. – М.: Юрайт, 2017. – 500 с. (гриф)

3. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

4. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / Н. А. Омельченко. – 6-е изд. , перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 316 с (гриф)

5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

7. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 1- ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
10. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
16. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Сайт Президента России - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).
2. Официальный сервер органов государственной власти РФ - [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
3. Сайт Конституции Российской Федерации - [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru)
4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России - [www.duma.ru](http://www.duma.ru).
5. Ресурсы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <https://www.mchs.gov.ru/>
6. Интернет-портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
7. Официальный сайт Правительства Свердловской области – [www.midural.ru](http://www.midural.ru)
8. Сайт Губернатора Свердловской области – [www.gubernator96.ru](http://www.gubernator96.ru)
9. Национальные проекты Российской Федерации <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>
10. Официальная страница Свердловской области в «ВКонтакте» - <https://vk.com/svo196>
11. Официальная страница Свердловской области в «Одноклассниках» - <https://ok.ru/svo196>
12. Научная электронная библиотека Elibrary // <https://elibrary.ru/defaultx.asp>